

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Т.Н. Осокина
Приказ от 09.01. 2024 г. № 2 - од

**План работы по противодействию
коррупции в ГОУ РК «С(К)ШИ № 9» с. Ижма на 2024 год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственный за ПК
2.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
3.	Организация личного приема граждан директором школы.	Постоянно	Директор
4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор
5.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
7.	Проведение с принимаемыми работниками обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно (в течение 30 дней с даты приема работника)	Ответственный за ПК
8.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Постоянно	Директор

9.	<p>Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в школе-интернате, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы-интерната, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения выплат стимулирующего характера работникам школы-интерната на заседании комиссии по установлению надбавок. 	Постоянно	<p>Директор зам.дир. , гл. бухгалтер</p>
10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	<p>Директор Ответственный за ПК</p>
11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГОУ РК «С(К)ШИ № 9» с.Ижма.	Постоянно	Директор
12.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
13.	Ведение на официальном сайте школы раздела «Антикоррупционная деятельность».	Постоянно	<p>Ответственный за ПК; Администратор сайта</p>
14.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор
15.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Ответственный за ПК
16.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
17.	Проведение индивидуальных консультаций	В течение года	Ответственный за ПК
18.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем правовых часов.	В течение года	Соц. педагог
19.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	В течение года	Соц. педагог

20.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственный за ПК
21.	Контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательной организации.	Постоянно	Директор
22.	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры.	Согласно плану	Социальный педагог
23.	Актуализации в 2024 году информации, находящейся в личном деле работника в целях выявления личной заинтересованности.	В течение года	Директор Ответственный за ПК
24.	Формирование профилей участников закупки	В течение года	Директор Ответственный за ПК
25.	Формирование профилей работников, участвующих в закупочной деятельности	В течение года	Директор Ответственный за ПК
26.	Осуществление внутреннего контроля при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности учреждения в 2024 году	В течение года	Директор Ответственный за ПК
27	Рубрика «Интересный гость» с работниками прокуратуры.	март	Директор