

Отчет
ГОУ РК «С(К)ШИ №9» с. Ижма
по исполнению Плана антикоррупционных мероприятий
за 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Результат исполнения мероприятия программы	Причины неисполнения
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственный за ПК	Ведётся	
2.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор	Ведётся	
3.	Организация личного приема граждан директором школы.	Постоянно	Директор	Ведётся	
4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор	Внесение изменений в состав комиссии по установлению размеров стимулирующих выплат (приказ №152/1 от 4 сентября 2018г.	
5.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор	Ведётся	

6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Постоянно	Заместитель директора по УВР	Ведётся	
7.	Проведение с принимаемыми работниками обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно (в течение 30 дней с даты приема работника)	Ответственный за ПК	Ведётся	
8.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Постоянно	Директор	Приказ о создании экспертной комиссии по осуществлению приёмки работ № 121 от 02.09.2020.	
9.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в школе-интернате, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы-интерната, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения выплат стимулирующего характера работникам школы-интерната на заседании комиссии по установлению надбавок.	Постоянно	Директор зам.дир. , гл. бухгалтер	Ведётся	
10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Директор Ответственный за ПК	Ведется	

11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГОУ РК «С(К)ШИ № 9» с.Ижма.	Постоянно	Директор	Согласно Положению	
12.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители	Выполнено	
13.	Ведение на официальном сайте школы раздела «Антикоррупционная деятельность».	Постоянно	Ответственный за ПК; Администратор сайта	Ведётся	
14.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор	Ведётся	
15.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Ответственный за ПК	Жалоб не поступало	
16.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	Факты не выявлены	
17.	Проведение индивидуальных консультаций	В течение года	Ответственный за ПК	Ведётся	
18.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания	В соответствии с программой	
19.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	В течение года	Соц. педагог	Проведен	
20.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов,	Постоянно	Ответственный за ПК	Ведется	

	занимающихся вопросами противодействия коррупции.				
21.	Контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательной организации.	Постоянно	Директор	Ведётся	
22.	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры.	Согласно плану	Социальный педагог	Проведена	
23.	Актуализации в 2023 году информации, находящейся в личном деле работника в целях выявления личной заинтересованности.	В течение года	Директор Ответственный за ПК	Проведена	
24.	Формирование профилей участников закупки	В течение года	Директор Ответственный за ПК	Ведётся	
25.	Формирование профилей работников, участвующих в закупочной деятельности	В течение года	Директор Ответственный за ПК	Ведётся	
26.	Осуществление внутреннего контроля при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности учреждения в 2023 году	В течение года	Директор Ответственный за ПК	Ведётся	

Директор

Т.Н.Осокина

Исполнитель Чупров А.Ю., ответственный за профилактику коррупционных нарушений
8(82140)94162