

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7 от 24.05.2023

Утверждаю:
Директор _____ Т.Н. Осокина
Приказ от 24.05.2023 № 62-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных предметов, коррекционных курсов
ГООУ РК «С(К)ШИ № 9» с. Ижма

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа учебных предметов, коррекционных и дополнительных образовательных курсов ГООУ РК «С(К)ШИ № 9» с. Ижма (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

1.2. Рабочая программа является компонентом адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП УО), средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, коррекционных занятий, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, составленный в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС), определяющий объем изучения учебного предмета, требования к результатам освоения АООП УО.

1.4. Составление Рабочих программ учебных предметов/коррекционных курсов входит в компетенцию образовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых Рабочих программ.

1.5. Рабочие программы составляются на основе АООП УО.

2. Цели и задачи Рабочей программы

2.1. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета/коррекционного курса.

2.2. Задачи Рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета/коррекционного курса с учетом требований ФГОС;
- представить практическую реализацию ФГОС при изучении конкретного предмета, курса;
- конкретизировать планируемые образовательные результаты по предмету, курсу в индикаторах их достижения.

2.3. Рабочая программа должна выполнять следующие функции:

- целеполагания – поставленные цели определяют основные компоненты курса;
- информационную – Рабочая программа представляет в сжатой форме информацию общего характера об учебном предмете/коррекционном курсе;
- оперативного изменения курса – структуризация материала курса на основе выделенных целей обеспечивает возможность внесения изменений в курс непосредственно в процессе обучения без утраты целостности последнего;
- прогностическую – Рабочая программа задаёт предполагаемый конечный результат обучения;
- контрольно-диагностическую – Рабочая программа включает средства проверки степени достижения обучающимися заявленных целей курса;
- оценочную – Рабочая программа содержит в концентрированной форме всю информацию о курсе, которая может быть использована для его предварительной оценки,

что важно для оценки образовательной программы и прогнозирования качества образования.

3. Организация деятельности

3.1. В соответствии с требованиями ФГОС Рабочая программа имеет следующую структуру:

- Пояснительная записка;
- Общая характеристика учебного предмета/коррекционного курса;
- Описание места учебного предмета/коррекционного курса в учебном плане;
- Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета/коррекционного курса;
- Содержание учебного предмета/коррекционного курса;
- Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Структурные элементы Рабочей программы включают следующие компоненты:

Структурные элементы	Содержание
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное название ОУ; - грифы рассмотрения/утверждения: «Рассмотрено» МО (протокол №, дата), «Принято» Педагогический совет (протокол №, дата), «Утверждаю» (Приказ №, дата); - название учебного предмета/коррекционного курса в строгом соответствии с учебным планом ГОУ РК «С(К)ШИ № 9» с. Ижма; - класс(ы), в котором изучается учебный предмет/коррекционный курс; - срок реализации программы; - Ф.И.О. педагога/педагогов, разработавшего/разработавших программу; - название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа; - год разработки программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база; - цели и задачи, решаемые при реализации Рабочей программы, которые определяются с учетом психофизиологических особенностей развития обучающихся; - воспитательный компонент учебного предмета/коррекционного курса
Общая характеристика учебного предмета/коррекционных курсов	<ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения; - роль и значимость предмета с опорой на концепцию ФГОС.
Описание места учебного предмета/коррекционного курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> - образовательная область; - общее количество часов, отводимое на изучение учебного предмета/коррекционного курса; - недельное и годовое количество часов.
Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета/коррекционного курса	<ul style="list-style-type: none"> - личностные и предметные результаты освоения, - состав формируемых базовых учебных действий; - форма контроля, система оценивания.
Содержание учебного предмета/коррекционного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название разделов и тем курса; - содержание учебной темы: практические и лабораторные

	работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении с указанием количества часов.
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся	- разделы программы; - темы, входящие в данный раздел; - характеристика основных видов деятельности по разделам программы
Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности	-средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; -список учебно-методической литературы (должен содержать полные выходные данные литературы)

3.3. Рабочие программы учебного предмета/коррекционного курса составляются на определенный уровень с последующей корректировкой.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

3.5. Корректировка Рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

3.6 Рабочая программа учебного предмета, коррекционного курса, оформляется в электронном и печатном варианте.

3.7. Сроки и порядок рассмотрения:

- Первый этап - составление, написание Рабочих программ, рассмотрение на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол);
- Второй этап - Рабочая программа принимается на Педагогическом совете школы;
- Третий этап - Рабочая программа утверждается директором (не позднее 31 августа).

3.8. После утверждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

3.9. Рабочая программа (согласованная и утвержденная) сдается в распечатанном виде на хранение заместителю директора, второй экземпляр Рабочей программы хранится у учителя, электронный вариант – размещается на официальном сайте школы.

3.10.Заместитель директора отвечает за сохранность Рабочих программ.

4.Заключительные положения

4.1. Данное положение регламентирует требования к разработке Рабочей программы учебных предметов/коррекционных курсов в ГОУ РК «С(К)ШИ № 9» с. Ижма.

4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.