

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа-интернат №9» с. Ижма

Рассмотрена:

Принята:

Утверждена:

МО учителей ПТО и
математики

Педагогический совет

Директор

Протокол № 5
от «02» июня 2023

Протокол №1 от 31.08.2023

_____ Т.Н. Осокина
Приказ № 136 от 31.08.2023

Рабочая программа учебного предмета

«Информатика»

7-9 классы

Срок реализации – 3 года

Разработана:
учителем информатики
Филипповой Н. С.

с. Ижма

2023

Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа по информатике для 7 – 9 классов создана на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599.
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г №1026.
- АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГОУ РК «С(К)ШИ № 9» с. Ижма (вариант 1).
- Учебного плана ГОУ РК «С(К)ШИ № 9» с. Ижма.

Цель - сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

В процессе обучения информатике в V - IX классах решаются следующие **задачи**:

- Познакомить с приемами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач.
- Способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Воспитательный потенциал предмета «Информатика» реализуется через:

- демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке адекватных особым потребностям обучающихся и их реальным возможностям форм организации: дидактических материалов, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; работы в парах, которая помогает обучающимся получить опыт взаимодействия с другими обучающимися.
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией - инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование на уроке адекватных коммуникативных и коммуникационных (цифровых) технологий, отвечающих особым потребностям и

возможностям обучающихся с умственной отсталостью;

- организация взаимопомощи обучающихся друг другу в рамках урочной деятельности.

Общая характеристика учебного предмета

Информатика – это естественнонаучная дисциплина о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, а также о методах и средствах их автоматизации.

Многие положения, развиваемые информатикой, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий — одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации.

Информатика имеет большое и все возрастающее число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие предметные знания и способы деятельности (включая использование средств ИКТ), освоенные обучающимися на базе информатики, находят применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в иных жизненных ситуациях, становятся значимыми для формирования качеств личности, т. е. ориентированы на формирование метапредметных и личностных результатов.

Одной из основных черт нашего времени является всевозрастающая изменчивость окружающего мира. В этих условиях велика роль фундаментального образования, обеспечивающего профессиональную мобильность человека, готовность его к освоению новых технологий, в том числе, информационных. Необходимость подготовки личности к быстро наступающим переменам в обществе требует развития разнообразных форм мышления, формирования у учащихся умений организации собственной учебной деятельности, их ориентации на деятельностную жизненную позицию.

Описание места учебного предмета

Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область «Математика» и относится к обязательной части учебного плана.

На реализацию программы по информатике в учебном плане предусмотрено 102 часа:

7 класс – 34 ч (1 час в неделю);

8 класс – 34 ч (1 час в неделю);

9 класс – 34 ч (1 час в неделю).

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Система планируемых результатов отражает состав базовых учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных).

Личностные:

У обучающегося будут сформированы:

- положительное отношение к школе, к изучению информатике;
- интерес к учебному материалу;
- представление о причинах успеха в учёбе;
- общее представление о моральных нормах поведения.

Обучающийся получит возможность для формирования:

- внутренней позиции школьника, положительного отношения к учебе;
- понимания значения информатики в жизни человека;
- ориентации на оценку результатов собственной учебной деятельности;
- уважительного отношения к мыслям и настроениям другого человека, доброжелательное отношение к людям.

Регулятивные:

Обучающийся научится:

- принимать учебную задачу, соответствующую этапу обучения;
- понимать выделенные учителем ориентиры действия в учебном материале;
- проговаривать вслух последовательность производимых действий, составляющих основу осваиваемой деятельности;
- осуществлять контроль своего участия в доступных видах познавательной деятельности;
- оценивать совместно с учителем результат своих действий, вносить соответствующие коррективы под руководством учителя.

Обучающийся получит возможность научиться:

- принимать разнообразные учебно-познавательные задачи и инструкции учителя;
- в сотрудничестве с учителем находить варианты решения учебной задачи;
- умению выполнять учебные действия в устной и письменной речи;
- осуществлять пошаговый контроль своих действий под руководством учителя;
- адекватно воспринимать оценку своей работы учителями.

Познавательные:

Обучающийся научится:

- ориентироваться в информационном материале, осуществлять поиск необходимой информации;

- читать простое схематическое изображение;
- под руководством учителя проводить классификацию изучаемых объектов (проводить разбиение объектов на группы по выделенному основанию);
- под руководством учителя проводить аналогию;
- понимать отношения между понятиями (причинно-следственные).

Обучающийся получит возможность научиться:

- строить небольшие сообщения в устной форме (2–3 предложения);
- выделять несколько существенных признаков объектов;
- под руководством учителя давать характеристики изучаемым объектам на основе их анализа;

– с помощью учителя выполнять эмпирические обобщения на основе сравнения изучаемых объектов и формулировать выводы;

- проводить аналогии между изучаемым материалом и собственным опытом.

Коммуникативные:

Обучающийся научится:

- принимать участие в работе парами и группами;
- воспринимать различные точки зрения;
- воспринимать мнение других людей о математических явлениях;
- понимать необходимость использования правил вежливости;
- использовать речевые средства.

Обучающийся получит возможность научиться:

- использовать речевые средства для передачи своего мнения;
- выражать свою точку зрения;
- строить понятные для партнера высказывания;
- адекватно использовать средства устного общения.

Предметные результаты освоения программы включают освоенные обучающимися знания и умения, полученные в процессе реализации программы.

Минимальный уровень	Достаточный уровень
7 класс	
<ul style="list-style-type: none"> • определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции; • запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу; • создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять 	<ul style="list-style-type: none"> • определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции; • запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу; • создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;

<ul style="list-style-type: none"> • файлы; • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; • применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков • работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); 	<ul style="list-style-type: none"> • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; • применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков; • работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
8 класс	
<ul style="list-style-type: none"> • приводить примеры древних и современных информационных носителей; • классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях; • осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку); 	<ul style="list-style-type: none"> • приводить примеры древних и современных информационных носителей; • классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях; • ориентироваться на интернет-сайтах (нажать указатель, вернуться, перейти на главную страницу); • научиться работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения); • научиться сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет материалы;
9 класс	
<ul style="list-style-type: none"> • создавать и форматировать списки • использовать основные приёмы создания презентаций в редакторах презентаций 	<ul style="list-style-type: none"> • научиться систематизировать (упорядочивать) файлы и папки; • создавать и форматировать списки; • создавать, форматировать и заполнять данными таблицы; • использовать основные приёмы создания презентаций в редакторах презентаций

- Формы текущего контроля: контрольная работа, практическая работа, устный опрос.
- Итоговые формы контроля: контрольная работа в форме теста.

Результаты усвоения рабочей программы выявляются в ходе выполнения обучающимися разных видов заданий, требующих верного решения:

- по способу предъявления (устные, письменные);
- по характеру выполнения (репродуктивные, продуктивные, творческие).

Оценка учебных достижений:

Для устных ответов определяются следующие критерии оценок:

- оценка «5» выставляется, если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
- правильно выполнил графическое изображение алгоритма и иные чертежи и графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

- оценка «4» выставляется, если ответ имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- нет определенной логической последовательности, неточно используется математическая и специализированная терминология и символика;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию или вопросу учителя.

- оценка «3» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, блок-схем и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

- оценка «2» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала,
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схем и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Практическая работа на ЭВМ оценивается следующим образом:

- оценка «5» ставится, если:

- учащийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ;
- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

- оценка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи;
- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

- оценка «3» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.

- оценка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Тест оценивается следующим образом:

- «5» - 65-100% правильных ответов на вопросы;
- «4» - 51-64% правильных ответов на вопросы;
- «3» - 35-50% правильных ответов на вопросы;
- «2» - 0-34% правильных ответов на вопросы.

Содержание учебного предмета

Компьютер

Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места.

Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах.

Подготовка текстов на компьютере

Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.

Обработка и передача информации

Передача информации. Примеры передачи информации. Электронная почта.

Обработка текстовой информации

Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приёмы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Создание и форматирование списков.

Наглядные формы представления информации

Вычислительные таблицы. Графики и диаграммы.

Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией

Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер. Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов.

Табличные информационные модели

Табличные информационные модели. Структура и правила оформления таблицы. Простые таблицы. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.

Компьютерная графика. Обработка графической информации

Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов. Исправление ошибок и

внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов. Устройства ввода графической информации.

Мультимедиа

Мультимедийная презентация. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций.

Раздел	Всего часов	Контрольные работы	Практические работы
7 класс			
Информация вокруг нас	3	-	-
Компьютер	17	2	7
Подготовка текстов на компьютере	9	1	6
Компьютерная графика	5	1	2
Итого:	34	4	15
8 класс			
Как мы познаем окружающий мир	3	-	-
Обработка и передача информации	12	2	5
Обработка текстовой информации	16	1	10
Наглядные формы представления информации	3	1	1
Итого:	34	4	16
9 класс			
Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией	14	2	7
Табличные информационные модели	8	-	5
Обработка графической информации	6	1	4
Мультимедиа	6	1	2
Итого:	34	4	18

Практические работы

7 класс

1. Знакомимся с клавиатурой;
2. Клавиатурный тренажер;
3. Осваиваем мышь;
4. Приемы управления компьютером;
5. Знакомимся с компьютерным меню;
6. Создаем и сохраняем файлы;

7. Сохранение файлов;
8. Создаем текстовый документ;
9. Вводим текст;
10. Редактируем текст;
11. Работа с фрагментами текста;
12. Форматируем текст;
13. Создаем простые таблицы;
14. Изучаем инструменты графического редактора;
15. Работаем с графическими фрагментами.

8 класс

1. Создаем электронную почту;
2. Ищем информацию в сети интернет;
3. Выполнение вычислений с помощью программы Калькулятор;
4. Создаем анимацию;
5. Создаем слайд-шоу;
6. Набор текста;
7. Редактирование текста;
8. Форматирование символов;
9. Форматирование абзацев;
10. Форматирование страниц документа;
11. Стилизованное форматирование;
12. Сохранение документа в различных текстовых форматах;
13. Создание списков;
14. Создание таблиц;
15. Создание в текстовом документе графических изображений;
16. Создание диаграмм.

9 класс

1. Устройства компьютера и их функции;
2. Устройства компьютера и их функции;
3. Внешние устройства;
4. Файлы;
5. Каталоги;
6. Создание, сохранение, копирование файла;
7. Пользовательский интерфейс и его разновидности;
8. Создание таблицы типа «объекты – свойства»;
9. Построение диаграмм;
10. Создание вычислительной таблицы нахождение суммы и разности;
11. Создание вычислительной таблицы нахождение произведения и частного;
12. Автозаполнение вычислительной таблицы;
13. Создаем изображение;
14. Создание векторной графики;
15. Создание графических изображений средствами растрового редактора;

16. Обработка фотографий, коллажи, панорамы;
17. Создание презентации;
18. Создание презентации.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

Раздел	Всего часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся
7 класс		
Информация вокруг нас	3	<p>Приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;</p> <p>Приводить примеры информационных носителей; классифицировать информацию по способам ее восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;</p> <p>Соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ</p>
Компьютер	17	<p>Выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера; анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации;</p> <p>Определять технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации (текста, звука, изображения) в компьютер. Выбирать и запускать нужную программу;</p> <p>Работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры), мыши и других технических средств; создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;</p>
Подготовка текстов на компьютере	9	<p>Соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности текстового процессора по их реализации; определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов. Создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках; выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с</p>

		повторяющимися фрагментами; осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора; оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; создавать и форматировать списки; создавать, форматировать и заполнять данными таблицы
Компьютерная графика	5	Выделять в сложных графических объектах простые (графические примитивы); планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых; определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений. Использовать простейший (растровый и/ или векторный) графический редактор для создания и редактирования изображений; создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами
8 класс		
Как мы познаем окружающий мир	3	Преобразовывать информацию по заданным правилам и путем рассуждений.
Обработка и передача информации	12	Планировать последовательность событий на заданную тему; подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта. Использовать редактор презентаций или иное программное средство для создания анимации по имеющемуся сюжету; создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; Работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения); Осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку); сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них; систематизировать (упорядочивать) файлы и папки; вычислять значения арифметических выражений с помощью программы Калькулятор; преобразовывать информацию по заданным правилам и путем рассуждений; решать задачи на переливания, переправы и пр. в соответствующих программных средах
Обработка текстовой	16	Анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; определять

информации		условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач. создавать небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов; форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц); вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения; выполнять коллективное создание текстового документа; создавать гипертекстовые документы;
Наглядные формы представления информации	3	Приводить примеры использования таблиц, диаграмм, схем, графов и т. д. при описании объектов окружающего мира. Создавать диаграммы и графики.
9 класс		
Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией	14	Анализировать компьютер с точки зрения единства программных и аппаратных средств; Анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации; определять программные и аппаратные средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач; анализировать информацию (сигналы о готовности и неполадке) при включении компьютера; Получать информацию о характеристиках компьютера; оценивать числовые параметры информационных процессов (объем памяти, необходимой для хранения информации;.) выполнять основные операции с файлами и папками; оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме;
Табличные информационные модели	8	Приводить примеры использования таблиц при описании объектов окружающего мира. Создавать табличные модели; создавать простые вычислительные таблицы, вносить в них информацию и проводить несложные вычисления;
Обработка графической информации	6	Анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач. Создавать и редактировать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора; создавать и редактировать изображения с помощью

		инструментов векторного графического редактора
Мультимедиа	6	Анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; создавать презентации с использованием готовых шаблонов;

Тематическое планирование

7 класс

№ урока	Раздел. Тема урока	Количество часов
	Информация вокруг нас	3
1	Как человек получает информация	1
2	Виды информации по форме представления	1
3	Действия с информацией. Техника Безопасности	1
	Компьютер	17
4	Что умеет компьютер	1
5	Как устроен компьютер	1
6	Промежуточная аттестация	1
7	Устройство ввода информации.	1
8	Клавиатура. Практическая работа №1. «Знакомимся с клавиатурой».	1
9	Основная позиция пальцев на клавиатуре. Практическая работа №2 «Клавиатурный тренажер».	1
10	Программы и документы.	1
11	Рабочий стол. Практическая работа №3 «Осваиваем мышь»	1
12	Управление компьютером с помощью мыши. Практическая работа №4 «Приемы управления компьютером».	1
13	Главное меню. Запуск программ.	1
14	Промежуточная аттестация	1
15	Что можно выбрать в компьютерном меню Практическая работа №5 «Знакомимся с компьютерным меню»	1
16	Хранение информации. Память человека и память человечества.	1
17	Файл. Каталоги. Практическая работа №6 «Создаем и сохраняем файлы»	1
18	Файловая структура диска.	1
19	Полное имя файла. Практическая работа №7 «Сохранение файлов»	1
20	Работа с файлами.	1
	Подготовка текстов на компьютере	9
21	Текст как форма представления информации	1
22	Текстовые документы. Практическая работа №8 «Создаем текстовый документ»	1
23	Компьютер – основной инструмент подготовки текстов. Практическая работа №9 «Вводим текст»	1
24	Промежуточная аттестация	1

25	Редактирование текста. Практическая работа №10 «Редактируем текст»	1
26	Работа с фрагментами текста. Практическая работа №11 «Работа с фрагментами текста»	1
27	Форматирование текста. Практическая работа №12 «Форматируем текст»	1
28	Структура таблицы. Табличный способ решения задач.	1
29	Структура таблицы. Практическая работа №13 «Создаем простые таблицы»	1
	Компьютерная графика	5
30	Графический редактор. Практическая работа №14 «Изучаем инструменты графического редактора»	1
31	Практическая работа №15 «Работаем с графическими фрагментами»	1
32	Промежуточная аттестация	1
33	Устройства ввода графической информации	1
34	Устройства вывода графической информации	1

8 класс

№ урока	Раздел. Тема урока	Количество часов
	Как мы познаем окружающий мир	3
1	Информация и знания	1
2	Чувственное познание окружающего мира	1
3	Техника безопасности	1
	Обработка и передача информации	12
4	Схема передачи информации.	1
5	Электронная почта. Практическая работа №1 «Создаем электронную почту»	1
6	Промежуточная аттестация	1
7	Разнообразие задач обработки информации.	1
8	Систематизация информации	1
9	Поиск информации. Практическая работа №2 «Ищем информацию в сети интернет»	1
10	Изменение формы представления информации.	1
11	Преобразование информации по заданным правилам Практическая работа №3 «Выполнение вычислений с помощью программы Калькулятор»	1
12	Создаем движущиеся изображения	1
13	Создание анимации. Практическая работа №4 «Создаем анимацию»	1
14	Промежуточная аттестация	1
15	Создание слайд-шоу. Практическая работа №5 «Создаем слайд-шоу»	1
	Обработка текстовой информации	16
16	Текстовые документы и его структура	1
17	Компьютерные инструменты создания текстовых документов	1
18	Создание текстовых документов на компьютере	1

19	Набор (ввод) текста. Практическая работа №6 «Набор текста»	1
20	Редактирование текста. Практическая работа №7 «Редактирование текста»	1
21	Работа с фрагментами текста.	1
22	Общие сведения о форматировании	1
23	Форматирование символов. Практическая работа №8 «Форматирование символов»	1
24	Промежуточная аттестация.	1
25	Форматирование абзацев. Практическая работа №9 «Форматирование абзацев»	1
26	Стилевое форматирование. Практическая работа №10 «Стилевое форматирование»	1
27	Форматирование страниц документа. Практическая работа №11 «Форматирование страниц документа»	1
28	Сохранение документа в различных текстовых форматах. Практическая работа №12 «Сохранение документа в различных текстовых форматах»	1
29	Списки. Практическая работа №13 «Создание списков»	1
30	Таблицы. Практическая работа №14 «Создание таблиц»	1
31	Графические изображения. Практическая работа №15 «Создание в текстовом документе графических изображений»	1
	Наглядные формы представления информации	3
32	Промежуточная аттестация	1
33	От текста к рисунку, от рисунка к схеме	1
34	Диаграммы. Практическая работа №16 «Создание диаграмм»	1

9 класс

№ урока	Раздел. Тема урока	Количество часов
	Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией	14
1	Компьютер	1
2	Информационные процессы. Хранение и передача информации	1
3	Техника безопасности и организации рабочего места	1
4	Устройства компьютера и их функции. Практическая работа №1 «Устройства компьютера и их функции»	1
5	Устройства компьютера и их функции. Практическая работа №2 «Устройства компьютера и их функции»	1
6	Внешние устройства. Практическая работа №3 «Внешние устройства»	1
7	Файл. Практическая работа №4 «Файлы»	1
8	Каталоги. Практическая работа №5 «Каталоги»	1
9	Файловая структура диска	1
10	Полное имя файла.	1
11	Работа с файлами. Практическая работа №6 «Создание, сохранение, копирование файла»	1

12	Промежуточная аттестация	1
13	Пользовательский интерфейс и его разновидности. Практическая работа №7 «Пользовательский интерфейс и его разновидности»	1
14	Промежуточная аттестация	1
	Табличные информационные модели	8
15	Правила оформления таблицы	1
16	Таблица типа «объекты - свойства». Практическая работа №8 «Создание таблицы типа «объекты - свойства»	1
17	Решение логических задач с помощью таблиц	1
18	Диаграммы. Практическая работа №9 «Построение диаграмм»	1
19	Вычислительные таблицы	1
20	Создание вычислительной таблицы на нахождение суммы и разности. Практическая работа №10 «Создание вычислительной таблицы на нахождение суммы и разности»	1
21	Создание вычислительной таблицы на нахождение произведения и частного. Практическая работа №11 «Создание вычислительной таблицы на нахождение произведения и частного»	1
22	Автозаполнение вычислительной таблицы. Практическая работа №12 «Автозаполнение вычислительной таблицы»	1
	Обработка графической информации	6
23	Формирование изображения на экране компьютера. Практическая работа №13 «Создаем изображение»	1
24	Промежуточная аттестация	1
25	Растровая и векторная графика. Практическая работа №14 «Создание векторной графики»	1
26	Форматы графических файлов	1
27	Создание графических изображений средствами растрового редактора. Практическая работа №15 «Создание графических изображений средствами растрового редактора»	1
28	Обработка фотографий, коллажи, панорамы. Практическая работа №16 «Обработка фотографий, коллажи, панорамы»	1
	Мультимедиа	6
29	Мультимедийные технологии. Область использования	1
30	Звук и видео как составляющая мультимедии	1
31	Что такое презентация	1
32	Промежуточная аттестация	1
33	Создание презентации. Практическая работа №17 «Создание презентации»	1
34	Создание презентации. Практическая работа №18 «Создание презентации»	1

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Технические средства обучения:

14 портативных ПЭВМ, 1 компьютер, 1 экран, 1 мультимедийный проектор.

Оборудование:

1 кронштейн для проектора, 1 Wi-Fi-роутер, 1 МФУ, 1 сканер.